

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад № 25»**

**ПРИКАЗ**

**г. Ирбит**

25 ноября 2025 г.

№ 79-о/

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «О утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021 г. № 686, от 23 января 2023 г. № 50, от 18 августа 2025 г. № 609), решением педагогического совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25» от 25 ноября 2025 г. (протокол № 2 от 25.11.2025), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25» (приложение).
2. Старшему воспитателю Маныловой Н.С., ответственному за подготовку обновление и размещение информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 25», обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации в срок до 5 декабря 2025 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



О.В. Сафронова

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25» (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ «Детский сад № 25» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1.1. Правила обеспечивают прием в МАДОУ «Детский сад № 25» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Правила обеспечивают также прием в МАДОУ «Детский сад № 25» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) в соответствии с постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МАДОУ «Детский сад № 25», в случае, если в МАДОУ «Детский сад № 25» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители этого ребенка).

Ребенок имеет право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в МАДОУ «Детский сад № 25» при наличии специальных мер поддержки (гарантий), определенных в соответствии с действующим законодательством, Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Городского округа «горо

Ирбит» Свердловской области.

1.4. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 25» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 25» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Управление образования).

1.5. Прием детей в МАДОУ «Детский сад № 25» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 25» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии документов:

копия постановления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад № 25», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

информация о сроках приема, указанных в п.3.2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 25».

На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 25» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МАДОУ «Детский сад № 25» и их зачислением.

1.7. На информационном стенде в МАДОУ «Детский сад № 25» размещается:

копия постановления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии образовательных программ, локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 25», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

информация о сроках приема, указанных в п.3. 2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 25».

### **III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в МАДОУ «Детский сад № 25» осуществляется по направлению Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или посредством использования единого информационного ресурса автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетев

город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 25» на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «Детский сад № 25» на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. При приеме в МАДОУ «Детский сад № 25» должностное лицо ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ «Детский сад № 25» и на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 25»; Положением о режиме занятий обучающихся МАДОУ «Детский сад № 25» Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 25»; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 25» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад № 25».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 25», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 25» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 25» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», копию паспорта;

2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - копию свидетельства о рождении;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранцы граждане, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - справку о регистрации по месту жительства;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7) родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, МАДОУ «Детский сад № 25» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МАДОУ «Детский сад № 25» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в МАДОУ «Детский сад № 25». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 25».

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9 Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 25» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 25» и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ «Детский сад № 25» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 25» (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 25», ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МАДОУ «Детский сад № 25» правилами организации делопроизводства.

3.11 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ «Детский сад № 25» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МАДОУ «Детский сад № 25» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МАДОУ

«Детский сад № 25» правилами организации делопроизводства.

3.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ «Детский сад № 25» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 25», одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему.

3.14. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 25» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 25».

3.15. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 25» в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания приказа о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 25» ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 25», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 25»  
 \_\_\_\_\_ О.В. Сафронова  
 Приказ МАДОУ «Детский сад № 25»  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 25»  
 Сафроновой Ольге Валерьевне  
 Родителя (законного представителя)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства:  
 город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25».

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

2. Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
 (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

3. Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Информация о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

5. Информация о необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

6. Информация о желаемой дате приема на обучения \_\_\_\_\_

7. С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей); с Распоряжением Управления образования МО город Ирбит «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями Муниципального образования город Ирбит», со сроками, ознаками (а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, ДОУ согласен (а) (С) статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка)

Согласен (а) (не согласен (а)) на участие ребёнка в психологической диагностике. (Конституция РФ, Федеральный закон от 29.1 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ о правах ребенка, ФГОС ДО и др.).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка)

8. Расписку о перечне представленных документов в МАДОУ «Детский сад № 25» получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка)

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Прилагаемые документы								Подпись лица, принявшего документы	
							Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе (при необходимости)	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	Заявление о согласии на обратку персональных данных родителей (законных представителей)	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18

**ФОРМА**  
**журнала приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения	Прилагаемые документы								Подпись лица, принявшего документы		
						Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реkvизиты записи акта о рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		Копия документа психолого-педагогической комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18

Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Дата рождения	Документ	Прилагаемые документы	Документы, прилагаемые при необходимости согласно пункту 3.6 Правил приема	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы
						Документы родителей (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Документы прилагаемые документы	Документы, прилагаемые при необходимости согласно пункту 3.6 Правил приема	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы



**ФОРМА  
РАСПИСКИ  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что от него (нее) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года для зачисления в  
МАДОУ «Детский сад № 25» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в МАДОУ  
«Детский сад № 25» от « \_ » \_\_20\_\_ года, индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

№ п/ п	Перечень представленных при приеме документов	Оригинал/копия	Количество листов (шт.)
1	2	3	4

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (должность лица, ответственного за прием документов)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи расписки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ по образовательным программам дошкольного образования

Городской округ «город Ирбит» Свердловской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ «Детский сад № 25») на основании лицензии 16.07.2021 № ЛО35-01277-66/00194396, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (регистрационный номер № 19346), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сафроновой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 25» в редакции № 6 от 22.06.2021 года №959-ПА, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетней(го)

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее-Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 25» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12 часового пребывания) с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиям настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в которое входит: завтрак, второй завтрак, обед, ужин (время приема пищи проводится в соответствии режимом дня, согласно действующему СанПиН).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому административному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные Уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и местожительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляя

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета и очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубле  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ не позднее  
(время оплаты)

\_\_\_\_\_ периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе \_\_ настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (часть образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, и недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, и выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по свое

выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика предусмотренных настоящим Договором.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует выбытия Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25» 623850, Свердловская область, Ирбит г. Елизарьевых ул. 23а ИНН 6611013893 КПП 667601001 ОГРН 1106611000385 Кор/счет 40102810645370000054 К/с 03234643657390006200 ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК ТОФК 016577551 л/с 30906070150-МЗ л/с 31906070150-иные цели ОКПО 67735076 ОКАТО 65432000000 ОКТМО 65739000 ОКОГУ ОКФС 14 ОКОПФ 75401 ОКВЭД 85.11 тел. (34355) 778-25, 778-26 <u>irbitsad_25@mail.ru</u>	<b>Заказчик:</b> _____
	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____
	Адрес места жительства _____
	Контактные данные: _____
	Подпись: _____ / _____ /
	Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
	Отметка о получении 2 экземпляра родителем: _____
	Подпись: _____ / _____ /
	Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
	Заведующий _____ О.В. Сафронова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371072

Владелец Сафронова Ольга Валерьевна

Действителен с 22.01.2026 по 22.01.2027