

СОГЛАСОВАНО
 Первичная профсоюзная организация
 Профсоюза работников народного
 образования и науки РФ МАДОУ
 «Детский сад № 25»
 Председатель А.А. Русманова
 «30» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение Городского
 округа «город Ирбит» Свердловской
 области «Детский сад № 25»
 Заведующий О.В. Сафронова
 «30» 12 2021 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2022 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 25» (далее – МАДОУ «Детский сад № 25») В ЛИЦЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО Сафроновой Ольги Валерьевны, действующей на основании Устава и первичная профсоюзная организация МАДОУ «Детский сад № 25» в лице председателя профкома Русмановой Анны Александровны, действующей на основании «Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования», заключили настоящее соглашение в том, что в течении 2022 года администрация и работники ДОУ обязуются в указанные сроки выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Основные мероприятия	Единица учета	Кол-во	Сроки исполнения	Ответственные	Стоимость работ, р.
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационно-методические мероприятия						
1.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения спец. оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков	шт.	По мере необходимости	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	Б/Ф
2.	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения ППО	шт.	10	январь - декабрь	специалист по ОТ	Б/Ф

	коллектива, на основе законодательства РФ. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.				Измestьева М.Ю.	
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативных, информационно-методических материалов по вопросам охраны труда	шт.	По мере необходимости	январь - декабрь	отв. за сайт ДООУ Шукшина Н.А.	Б/Ф
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных всемирному Дню охраны труда (28 апреля 2022 года).	чел.	64	апрель	комиссия по ОТ специалист по ОТ Измestьева М.Ю.	Б/Ф
5.	Обеспечение наличия комплекта НПА, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности для образовательных учреждений	шт.	По мере необходимости	январь - декабрь	заведующий ДООУ Сафронова О.В.	1000
II. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности						
6.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	здание	1	июль	комиссия по ОТ	36 300
7.	Проведение общеобъектовой учебной тренировки по эвакуации людей и тушению условного пожара	чел	64	1 раз в квартал	зав. хозяйством Ситникова Е.И. специалист по ОТ Измestьева М.Ю.	Б/Ф
8.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по пожарной безопасности	чел	64	1 раз в квартал	зав. хозяйством Ситникова Е.И.	Б/Ф
III. Лечебно-профилактические и санитарно-эпидемиологическая мероприятия						
9.	Проведение в установленном порядке (приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников») обязательных предварительных и периодических	чел	64	январь - декабрь	заведующий ДООУ Сафронова О.В. специалист по ОТ	200 000

	медицинских осмотров (обследований) работников				Измestьева М.Ю.	
10.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных учреждений	чел	40	октябрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. специалист по ОТ Измestьева М.Ю.	20 000
11.	Организация и проведение производственного контроля в порядке.	здание	1	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. специалист по ОТ Измestьева М.Ю. зав. хозяйством Ситникова Е.И.	Б/Ф
12.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	шт	По мере необходи мости	июль, декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. зав. хозяйством Ситникова Е.И.	Б/Ф
13.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными наборами медицинских изделий для оказания первой помощи	шт	По мере необходи мости	январь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. зав. хозяйством Ситникова Е.И.	3000
14.	Устройство новых и (или) реконструкций имеющихся мест организационного отдыха.	шт	1	январь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. зав. хозяйством Ситникова Е.И.	Б/Ф

15.	Проверка наличия изделий медицинского назначения и сроков их хранения в аптечке для оказания первой помощи.	шт	По мере необходимости	ежеквартально	медицинский работник	Б/Ф
16.	Проведение ревизии: - технического состояния спортивного оборудования в музыкально-спортивном зале, на спортивной и групповых площадках образовательного учреждения; - ограждения и благоустройства территории ДОУ; - технического состояния оборудования пищеблоков и групповых буфетных ДОУ.	здание	1	до 01 сентября	комиссия по ОТ	Б/Ф
17.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил санитарно-эпидемиологической безопасности	здание	1	в соответствии с планом	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	Б/Ф
IV. Мероприятия по профилактике производственного травматизма						
18.	Проведения обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировке на рабочем месте (для определения категорий работников) и проверки знаний требований охраны труда	чел	64	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. Специалист по ОТ Изматьева М.Ю.	Б/Ф
19.	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда	здание	1	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. председатель ШПО Русманова А.А.	Б/Ф
20.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурах и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивид. защиты.	шт., компл., пара	По мере необходимости	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В. зав. хозяйством Ситникова Е.И.	10 000

21.	дерматологическими средствами индивидуальной защиты Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, сушка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание), проведение ремонта и замена СИЗ	мл., гр.	По мере необходимости	январь - декабрь	зав. хозяйством Ситникова Е.И.	20 000
22.	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ДОУ, принятие мер по снижению их уровня	шт	По мере необходимости	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	Б/Ф
23.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	шт	По мере необходимости	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	5000
24.	Организация расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, несчастных случаев на производстве	шт	По мере необходимости	по мере необходимости	заведующий ДОУ Сафронова О.В. специалист по ОТ Измутьева М.Ю.	Б/Ф
25.	Приобретение вывески для слабовидящих (шрифтБрайля)	шт	1	В течении года	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	3000
V. Мероприятия по технической и электробезопасности						
26.	Контроль за состоянием электросетей (замеры	здание	1	до 01 сентября	зав. хозяйством	10 000

	сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)				Ситникова Е.И.	
27.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	здание	1	январь - декабрь	зав. хозяйством Ситникова Е.И.	4000
28.	Своевременная чистка вентиляционных установок, осветительной аппаратуры, окон, фрамуг, фонарей	здание	1	2 раза в год	зав. хозяйством Ситникова Е.И.	Б/Ф
29.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций. Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	здание	1	2 раза в год	комиссия по ОТ	Б/Ф
30.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территорий	здание	1	январь - декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	100 000
31.	Устройство тротуаров на территории учреждения в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников	здание	1	В течении года	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	40 000
32.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	чел	64	январь – декабрь	зав. хозяйством Ситникова Е.И.	Б/Ф
33.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа)	чел	64	1 раз в год	Гл. энергетик (по согласованию)	Б/Ф
VI. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:						
34.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт	По мере необходимости	январь – декабрь	заведующий ДОУ Сафронова О.В.	10 000