

|  |
| --- |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  Организации*** ***в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.  | В течение года | Заведующий  |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Организации по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующий  |
|     2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества Организации по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно  | Заведующий хозяйством, бухгалтер |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Организации и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.2. Размещение информации на сайте Организации | В течение года | Заместитель заведующего |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | Февраль2018 г. | Воспитатели  |
| 3.4. Проведение выставки рисунков  воспитанников Организации «Я и мои права». | Апрель2018 | Воспитатели старших дошкольных групп |
| 3.5. Организация участия  педагогических работников Организации  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  |
| ***4. Взаимодействие Организации и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Организацию | В течение года | Заведующий  |
| 4.2. Обеспечение наличия информации в Организации (Информационный стенд для родителей). | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Организации, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май, октябрь 2018г | Заведующий  |
| 4.4. Размещение на сайте Организации ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Организации и отчета о проведении самообследования. | Февраль, август 2018г. | Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, бухгалтер  |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта Организации, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности Организации, правил приема в Организацию. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Организации. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
|     4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующий |